

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS****1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 Contratação via sistema de registro de preços de empresa(s) **especializada(s)** em serviços de manutenção **preventiva** e **corretiva** de veículos com substituição e fornecimento de peças de reposição, componentes e acessórios novos, com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade daqueles produzidos pelos fabricantes (originais ou genuínos), para veículos de porte leve, médio, pesado e máquinas/tratores pertencentes ao Município de Nova Friburgo pelo período de 1 (um) ano através do **maior desconto por grupo** de acordo com a demanda, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	Requisitante:	Secretaria de Infraestrutura e Logística
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos termos do art. 28, I c/c art. 17, § 2º c/c art. 78, IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, I, do Decreto Federal nº 11.462/2023 até que sobrevenha regulamentação municipal.
1.4	Período:	1 (um) ano
1.5	Tipo:	Maior desconto por grupo

1.6 Serviço de manutenção **preventiva** e **corretiva** de veículos com substituição e fornecimento de peças de reposição, componentes e acessórios novos, com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade daqueles produzidos pelos fabricantes (originais ou genuínos), para veículos de porte leve, médio, pesado e máquinas/tratores pertencentes ao Município de Nova Friburgo pelo período de, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.7 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades.

1.7.1 O valor unitário para o item 1 de cada grupo será definido pela Administração Municipal, após pesquisa de preços do valor da hora praticada no mercado.

GRUPO 1 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA CORRETIVA PARA LINHA LEVE. (ANEXO I).							
ITEM	CATSER CATMAT	Especificação	UNIDADE	PORCENTAGEM MINIMA DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	Valor Total Estimado
01	3565	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha LEVE tipo passeio	HORA	3%	R\$ 153,46	3.000	R\$ 460.380,00
02	48798	Fornecimento de peças novas, originais ou genuínas (ABNT NBR 15296), com o maior desconto sobre a tabela oficial do FABRICANTE, peças utilizadas por	PEÇA	3%	R\$ 1,00	450.000	R\$ 420.000,00

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

		concessionárias autorizadas de peças e de assessórios para veículos da linha LEVE.					
GRUPO 2 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA CORRETIVA PARA LINHA MÉDIO/UTILITÁRIO/AMBULÂNCIAS. (ANEXO II).							
ITEM	CATSER CATMAT	Especificação	UNIDADE	PORCENTAGEM MINIMA DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	Valor Total Estimado
01	3565	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha MÉDIA tipo utilitário/ambulância/vans/camionetas	HORA	3%	R\$ 216,34	3.000	R\$ 649.020,00
02	48798	Fornecimento de peças novas, originais ou genuínas (ABNT NBR 15296), com o maior desconto sobre a tabela oficial do FABRICANTE, peças utilizadas por concessionárias autorizadas de peças e de assessórios para veículos da linha MÉDIA tipo utilitário/ambulância/vans/camionetas	PEÇA	3%	R\$ 1,00	700.000	R\$ 700.000,00
GRUPO 3 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA CORRETIVA PARA LINHA PESADA. (ANEXO III)							
ITEM	CATSER CATMAT	Especificação	UNIDADE	PORCENTAGEM MINIMA DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	Valor Total Estimado
01	3565	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha PESADA	HORA	3%	R\$ 181,97	4.000	R\$ 727.880,00
02	48798	Fornecimento de peças novas, originais ou genuínas (ABNT NBR 15296), com o maior desconto sobre a tabela oficial do FABRICANTE, peças utilizadas por concessionárias autorizadas de peças e de assessórios para veículos da linha PESADA	PEÇA	3%	R\$ 1,00	1.000.000	R\$ 1.000.000,00
GRUPO 4 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA CORRETIVA PARA MÁQUINAS E TRATORES. (ANEXO IV).							
ITEM	CATSER CATMAT	Especificação	UNIDADE	PORCENTAGEM MINIMA DE DESCONTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	Valor Total Estimado
01	3565	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha MÁQUINAS e TRATORES	HORA	3%	R\$ 216,91	2.500	R\$ 542.275,00
02	48798	Fornecimento de peças novas, originais ou genuínas (ABNT NBR 15296), com o maior desconto sobre a tabela oficial do FABRICANTE, peças utilizadas por concessionárias autorizadas de peças e de assessórios para veículos da linha MÁQUINA E TRATORES	PEÇA	3%	R\$ 1,00	700.000	R\$ 700.000,00

1.7 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

1.8 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa presente nos autos do processo nº 2.898/2024.

1.9 **O prazo da vigência da ATA é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal de nº 14.133/2021.**

1.10 **O prazo da contratação será de 1 (um) ano a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente por igual período não ultrapassando o período de 5 (cinco) anos, conforme art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021**

1.11 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a interrupção possa comprometer a continuidade das Atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a necessidade para dar condições de mobilidade da frota de veículos, desta municipalidade para cumprimento das atividades essenciais.

1.10 Trata-se de Serviço comum, a ser contratado(a) mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1 A contratação destes serviços são justificáveis pela necessidade de manutenção da frota de veículos da Prefeitura, com vistas a preservar o patrimônio público e aumentar a vida útil dos veículos, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento, para o atendimento, com segurança, das demandas de operacionalização do serviço de transporte, na locomoção de autoridades e servidores, bem como na distribuição de expedientes, limpeza de vias urbanas e rurais, manutenção de estradas vicinais, transporte de pacientes da rede SUS (ambulâncias), transporte de alunos da rede municipal de ensino, e outras atividades para as quais é necessária a utilização de veículos oficiais e, conseqüentemente, evitar prejuízos para o funcionamento das atividades essenciais inerentes a este município.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1 A solução como um todo está pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar - ETP, bem como no subitem 1.6 e 1.7 deste Termo de Referência.

3.2 Visando selecionar a proposta mais vantajosa para administração e manter a **garantia do serviço realizado, optou-se pela união** dos itens de Fornecimento de peças com o item de prestação de Serviços de manutenção, pois:

3.2.1 Durante a realização da manutenção a quebra de um componente pode causar avarias em outros, as quais nem sempre são de fácil visualização e identificação durante a inspeção inicial, por isso o fato do

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

serviço de manutenção e o fornecimento de peças estarem incluídos no mesmo grupo traz vantagens a administração, dando celeridade à manutenção quando o mesmo prestador do serviço também fornece as peças necessárias, evitando a necessidade de realizar um pedido de peças para outro fornecedor, com um novo prazo de entrega, o qual pode atrasar, ser entregue errado, necessitando a troca ou até mesmo ser necessário realizar outros pedidos complementares de peças; e

- 3.2.2 E pelo fato de acabar com a dúvida se o problema que por ventura ser apresentado após a manutenção foi devido as peças fornecidas ou se foi devido a mão de obra de quem realizou o serviço, o que pode ocorrer como exemplo do fornecimento de peças e prestação de serviços de empresas diferentes.
- 3.3 A presente contratação visa revisar, reparar e recuperar os veículos que se encontram danificados e/ou em atividade, além de manter a rotatividade dos serviços essenciais, uma vez que o setor de manutenção tem déficit de mão de obra especializada.
- 3.4 As estimativas de quantidades para planejamento deste TR encontram-se anexadas aos autos, em planilhas de acompanhamento da ATA e dos saldos remanescentes do atual contrato.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21).

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- 4.2 A composição da frota da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo consta nos anexos I, II, III e IV do presente Termo de Referência.
- 4.3 O preço a ser praticado para a hora da mão de obra, durante a vigência da Ata será o de menor preço alcançado nos lances.
- 4.4 O preço a ser praticado para as peças durante a vigência da Ata será pelo maior desconto, referente ao valor total do item, calculado da seguinte forma:
- $P = F - [F \times (D/100)]$, onde,
P= Preço da peça a ser praticado na vigência da ata
F= Preço praticado indicado na tabela de preços do fabricante
D= Percentual de desconto ofertado no item fornecimento de peças, sobre a unidade de referência (no valor de R\$1,00), no item da licitação.
- 4.5 O desconto a ser proposto para ser aplicado sobre a tabela de preços do fabricante deverá ser igual ou maior que o definido como referência na tabela do item 1 deste Termo.
- 4.6 Na proposta de preços, o percentual de desconto dos itens admitirá a variação de no máximo 2 (duas) casas decimais.
- 4.7 O vencedor do grupo, que corresponde ao somatório de itens de fornecimento de peça e de hora trabalhada será o licitante que oferecer o maior desconto em cima do valor da peça sobre a tabela de preços do fabricante e o maior desconto em cima do valor da mão de obra estimada.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

4.8 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:30 horas às 11:30 horas.

4.9 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.9.1 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9.2 **Por se tratar de Órgão Público, o licitante, ou a pessoa autorizada por este deverá trajar roupas compatíveis com as regras internas da instituição.**

4.10A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.11 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

4.11.1 Sustentabilidade:

4.11.1.1 No que for aplicável, considerando a natureza do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a **CONTRATADA** adotará o procedimento de logística reversa, em atendimento à legislação pertinente, especialmente: **artigos nos 31 a 33 da Lei no 12.305/2010**, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e artigos de **nos 13 a 18 do Decreto no 7.404 de 23 de dezembro de 2010**.

4.11.1.2 A empresa contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas na Resolução CONAMA Nº 362, de 23 de junho de 2005; da Resolução CONAMA Nº 416, de 30 de setembro de 2009, bem como da Resolução CONAMA Nº 340, de 25 de setembro de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e adequado tratamento dos impactos ambientais específicos.

4.11.1.3 A contratada deverá respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4.11.1.4 Em razão do automóvel ser um dos produtos que poluem o meio ambiente, seja durante o seu desenvolvimento, sua utilização e também em quanto a sua reparação, neste sentido é de grande importância a observação que as oficinas e centros de reparação possuem processos ambientalmente sustentáveis e contam com procedimentos de descarte e reparos adequados. Visando estimular e estabelecer procedimentos de descarte, reparos adequados e soluções eficientes que causem menos impactos na natureza, o fornecedor deverá atender aos seguintes procedimentos durante a prestação dos serviços:

4.11.1.4.1 Alocar os resíduos passíveis de reciclagem coletados, nos contêineres próprios destinados à Coleta Seletiva Solidária.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 4.11.1.4.2 Para serviços de funilaria, o fornecedor deverá desenvolver um processo de descarte correto de peças plásticas, metálicas e de vidro, encaminhando para empresas de reciclagem.
- 4.11.1.4.3 Para os serviços de pintura, o fornecedor deverá desenvolver processo de reciclagem do solvente utilizado para lavagem de pistolas de pintura ou peças, quando do seu descarte correto. Da mesma forma para os materiais contaminados, como embalagens de tinta, papel de mascaramento e estopa.
- 4.11.1.4.4 Possuir cabine de pintura com sistema de filtragem, com substituição do filtro de acordo com as especificações do fabricante, além de pistola com tecnologia para economia de tinta como pintura à base de água por ser menos nociva;
- 4.11.1.4.5 Propiciar o recolhimento do óleo lubrificante acabado à destinação de reciclagem por meio de processo de refino, de modo que não afete negativamente o meio ambiente e propicie a máxima recuperação dos constituintes nele contidos, nos termos das Resoluções CONAMA Nº 362, de 23 de junho de 2005 e Nº 450, de 06 de março de 2012.
- 4.11.1.4.6 Providenciar a destinação final adequada dos pneumáticos, seja para a reutilização, reforma e reciclagem, tendo em vista que esses constituem passivo ambiental, em observância à Resolução CONAMA Nº 416, de 30 de setembro de 2009, e legislação correlata.
- 4.11.1.4.7 Encaminhar as baterias para destinação ambientalmente adequada, de responsabilidade do fabricante ou importador. A destinação ambientalmente adequada é a destinação que minimiza os riscos ao meio ambiente e adota procedimentos técnicos de coleta, recebimento, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final de acordo com a legislação ambiental vigente. Essa obrigação visa ao atendimento da Resolução CONAMA nº 401/2008.
- 4.11.1.5 O fornecedor deverá zelar pela segurança das pessoas e das instalações, pela saúde de seus empregados, bem como capacitar e treinar os seus funcionários para as atividades correlatas à prestação dos serviços e para atendimento adequado.
- 4.12 **Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que estejam localizadas em endereços fixos, em um raio máximo de até 120km não ultrapassando o limite rodoviário máximo de 170km da sede do município de Nova Friburgo, Av. Alberto Braune, 225 - Centro, e que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação.**
- 4.12.1 **A licitante que desejar participar do certame, que não for sediada no município de Nova Friburgo, deverá estar ciente que, a empresa vencedora, anteriormente a fase de homologação, deverá, deverá apresentar, em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contrato de subcontratação com empresa sediada na municipalidade, em até 50% do objeto conforme disposições do item 5.6 deste Termo de Referência.**
- 4.12.1.1 Excetua-se da exigência do item anterior, empresas com sede no município de Nova Friburgo.
- 4.13 Anterior a fase de homologação, a empresa que se sagrar vencedora de um ou mais lotes do presente objeto, deverá apresentar documentação que comprove, ser possuidora de placa especial, conforme solicitado no item 5.16.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 4.14 Poderão participar desta Licitação exclusivamente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, observando o disposto no artigo 48, I, e art. 49, IV da Lei Complementar no 147, de 7/8/2014, que alterou a Lei Complementar no 123, de 14/12/2006, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), e que atendam as condições previstas neste Termo de Referência.
- 4.15 Poderão participar desta Licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br /compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 4.16 O(s) empregado(s) deverá(ão) ser pertencente(s) ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o(s) empregado(s) para prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- 4.17 Os serviços possuem natureza continuada, cuja vigência será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por interesse da contratante até o limite de 5 (cinco) anos. A contratação observa os critérios de sustentabilidade ambiental recomendados pelo Órgãos competentes, e a contratada deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade.
- 4.18 Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação
- 4.19 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:
- 4.19.1 Poderão ser subcontratados os serviços de **recuperação de motor (retífica), serviços de cambio e diferencial, funilaria, reparo de chassis, substituição e reparo de carroceria, reparo de implementos, limpeza, lavagem e higienização, conserto e recuperação do sistema hidráulico, alinhamento, balanceamento, cambagem, reparo em pneus, reparo em feixe de molas de caminhões em utilitários, reparo em painel e estofamento, serviço de chaveiro, serviço de guincho para atendimento emergencial de pane até a distância de 300km de Nova Friburgo.**
- 4.19.2 A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto.
- 4.19.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 4.19.4 É vedada a subcontratação completa do objeto.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 5.1 Os veículos foram classificados e agrupados em LEVES, MÉDIOS (utilitários/ambulâncias/camionetas/pick-ups), PESADOS, MÁQUINAS e TRATORES.
- 5.2 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva visam o restabelecimento das perfeitas condições de funcionamento dos veículos, mediante substituição de peças e acessórios que se apresentarem defeituosos, gastos ou quebrados, e/ou execução de regulagens e ajustes (mecânicos/elétricos/eletrônicos) que sejam necessários.
- 5.3 Os serviços considerados de manutenção preventiva e corretiva compreendem: recuperação de motor (retífica, montagem, regulagem) recuperação de câmbio e de diferencial, lanternagem e pintura, serviço de solda em geral, serviço de reparo de chassi em caminhões, substituição e reparo de carroceria, reparo de implementos, conserto e recuperação do sistema hidráulico, do sistema de ar refrigerado, limpeza, lavagem e lubrificação dos veículos, revisão do sistema elétrico e do sistema de injeção eletrônica, conserto de radiador, recuperação de suspensão, alinhamento, cambagem, balanceamento e troca de amortecedores, reparo em feixe de molas de caminhões e utilitários, concerto do sistema de bomba e bico injetores e gerenciamento eletrônico, sistema de freio, sistema de embreagem, concerto de fechaduras, ignições e confecções de chaves, concerto de rodas e pneus em geral, recuperação interna do veículo (estofamento e painel), fornecimento e troca de óleo e lubrificantes (motor, caixa de marcha, diferencial e direção hidráulica), substituição de filtros de ar, do óleo, do motor e do óleo diesel, substituição e instalação de peças e acessórios, e demais serviços mecânicos preventivos e corretivos correlatos para o funcionamento dos veículos.
- 5.3.1 O fornecimento de óleo lubrificante e seus derivados, de que tratam o subitem anterior, está condicionado a disponibilidade dos itens no estoque da Secretaria de Infraestrutura e Logística, tendo em vista que a SMIL faz aquisição desses insumos anualmente de forma regular, o mesmo se aplica a pneus e baterias automotivas.
- 5.4 A presente contratação adotará como regime de execução do serviço por demanda, de acordo com o valor homem-hora e quantidade de horas necessárias a execução plena do serviço.
- 5.5 Para que possa garantir a qualidade das peças a serem fornecidas e obter a contratação economicamente mais vantajosa, as peças serão fornecidas com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade da peça de produção original (ABNT NBR 15296).
- 5.6 O CONTRATO a ser celebrado tem por objetivo a manutenção da Frota Municipal de Veículos de pequeno e médio porte, além de caminhões e máquinas, de forma a suprir a demanda de todas as Secretarias Municipais.
- 5.7 Os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento.
- 5.8 A Contratada deverá possuir ou providenciar instalações e veículo(s) adequados aos serviços a serem executados, a fim de possibilitar o traslado de veículos e/ou suas peças e componentes, em breve espaço de tempo, sem custos para a PMNF.
- 5.9 A empresa deverá possuir estabelecimento/oficina subcontratada ou próprio para realização de manutenção corretiva, localizada dentro dos limites da área urbana do Município de Nova Friburgo, com no máximo um raio de 20 (vinte) quilômetros de distância com referencial central a sede Prefeitura

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

Municipal de Nova Friburgo, situada na Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo/RJ, para atender às demandas da municipalidade.

- 5.10 A previsão de que trata o item anterior, se dará, quando a anomalia for de baixa complexidade e o setor de oficina municipal não tiver expertise e/ou ferramental específico para a correta manutenção.
- 5.11 Todos os serviços serão realizados nas oficinas de propriedade da Contratada, podendo ser realizada por meio de suas filiais, sendo admitida subcontratação, de acordo com o disposto no item 4.6, desde que possua contrato e tenha a anuência da contratante.
- 5.12 Excepcionalmente desde que com anuência da contratante e devidamente justificado, visando dar maior celeridade a manutenção dos veículos, pequenos reparos, de menor complexidade, poderão ser realizados pela contratada na sede da oficina municipal, por funcionários do quadro administrativo/técnico da contratada, desde que uniformizados, e com ferramental próprio, bem como EPI's e todos os demais itens necessários ao bom andamento dos serviços.
- 5.13 Todo veículo que apresente anomalia/defeito será encaminhado para as dependências da contratada, excetuando-se os casos de que tratam o subitem 5.9 e 5.11, após vistoria do Setor de Oficina da Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados, informando os sintomas mecânicos apresentados, juntamente com *checklist*, para orçamentação.
- 5.14 Em caso de veículos que porventura necessitem ser transladados para fora do Município de Nova Friburgo para execução dos serviços, correrá às expensas da contratada.
- 5.15 Caso o município detenha contrato com empresa de seguro, o traslado poderá ser efetuado pela seguradora afim de resguardar o patrimônio público em caso de possível sinistro.
- 5.16 Qualquer teste pós-manutenção, que exija saída dos limites do pátio da empresa CONTRATADA, só poderá ser realizado mediante notificação por escrito à CONTRATANTE e com placa de categoria especial de acordo com o art. 330 do CTB.
- 5.17 Os serviços serão autorizados a serem executados pela Contratante posteriormente a validação do orçamento, que deverá ser entregue em no máximo 10 (dez) dias úteis, o qual será confeccionado através da solicitação da Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados, da Secretaria de Infraestrutura e Logística, da PMNF, mediante emissão de "ordem de serviço" ou documento similar oficial. Caberá, a contratante promover a condução do veículo ou equipamento às dependências da Contratada, por motorista oficial da PMNF, juntamente com a solicitação, na qual constará obrigatoriamente o tipo de serviço a ser realizado e o veículo objeto do serviço
- 5.18 Durante a vigência da ata/contrato a contratada fica obrigada a prestar os serviços nos veículos/equipamentos que vierem a ser adquiridos pela contratante.
- 5.19 A CONTRATADA receberá os veículos a serem reparados na presença de representante técnico da CONTRATANTE, ou servidor indicado pelo gestor do contrato, que especificará os itens a serem reparados. Após a entrega do veículo, a CONTRATADA terá o prazo de até 07 (sete) dias para emissão do respectivo orçamento.
- 5.20 O prazo para emissão do orçamento poderá ser prorrogado, dependendo da complexidade do serviço a ser executado, com anuência da CONTRATANTE, desde que devidamente justificado.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.21O serviço só poderá ser realizado após aprovação da CONTRATANTE.

5.22A CONTRATADA, após a aprovação do orçamento, deverá executar o serviço no prazo estabelecido na Ordem de Serviço (OS), prazo este que poderá ser prorrogado mediante solicitação e aprovação da Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados, caso os motivos apresentados sejam coerentes e indiquem caso fortuito ou força maior.

5.23 O ORÇAMENTO DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO:

- a) Quantidade de horas necessárias para a prestação de serviços, valor unitário da Hora Técnica de Manutenção (Hora-homem ofertada pela **CONTRATADA**) e valor total da mão de obra;
- b) Valor das peças novas, genuínas ou originais (ABNT NBR 15296) sem uso prévio e materiais específicos a serem utilizados na execução dos serviços referidos no item anterior.
- c) No orçamento constará a placa do veículo, quilometragem rodada, os serviços executados, o tempo de execução, conforme tabela de tempo padrão de reparo, o valor da hora/serviço, os códigos das peças e respectivas descrições, a indicação de peça que atende à Norma ABNT NBR 15296, os valores unitários, o desconto aplicado e o valor total.
- d) Excepcionalmente, mediante justificativas por parte da **CONTRATADA**, poderá ser autorizado pelo Gestor ou Fiscal, a substituição por peça paralela, desde que seja comprovado que a mesma tenha saído de linha de produção por parte da fabricante da peça original e/ou genuína.

5.24 Visando o correto dimensionamento das horas-homem para execução dos serviços, será usado como referência o sistema de orçamentação do Catálogo Orçamentário, disponível em <https://www.catalogoorcamentario.com.br>.

5.24.1 A justificativa para o uso da plataforma de que trata o item anterior, se dá pela mesma ser desenvolvida pela SINDIREPA-PR, e o município ter acesso ao sistema através de contratação proveniente do P.A. 16.192/2022.

5.24.2 Só serão aceitos orçamentos que sejam enviados diretamente pelo e-mail do sistema do Catálogo Orçamentário, para o e-mail institucional da CONTRATANTE, garantindo assim o correto dimensionamento das horas, de acordo com as tabelas de orçamentação da SINDIREPA.

5.25As peças e acessórios, além de serem novos, originais, genuínos ou similares de primeira linha, e sem uso, deverão ter garantia de fábrica/montadora, e os serviços prestados deverão **ter garantia expressa no orçamento da contratada.**

5.26As peças e acessórios, substituídos pela **CONTRATADA** deverão ser apresentados ao **CONTRATANTE**, no ato do recebimento do veículo devidamente consertado.

5.27A **CONTRATADA** deverá fornecer números de telefone fixos e celulares ou quaisquer outras **formas de comunicação com os responsáveis** pelas equipes de manutenção veicular.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.28 Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, a **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**, no prazo de 5 (cinco) dias.

5.29 A **CONTRATADA** deverá manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo, a data da manutenção, **horário de início e término dos serviços**, nome do funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no odômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triangulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue ao **CONTRATANTE** no ato da entrega do veículo e a outra na retirada.

5.30 A **CONTRATADA** deverá, **após a manutenção**, encaminhar ao Gestor do Contrato e/ou à Comissão de Fiscalização, no prazo máximo de 2 (dois) dias, relatório de assistência técnica, com todas as falhas do veículo, numeradas, contendo **termos de abertura e encerramento do serviço**, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos, e, ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.

5.31 DAS DISPOSIÇÕES SOBRE O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS:

5.31.1 O fornecimento de peças se dará de duas maneiras:

- a) através da aquisição direta, quando o fornecedor não aplicará a peça por ocasião da execução de um serviço, ou seja, apenas fornecerá o bem; e
- b) através da aplicação direta da peça por ocasião da realização do serviço, desde que devidamente previsto na ordem de serviço, orçamento e nota de empenho, consecutivamente

5.32 Todas as peças e acessórios aplicados nos veículos deverão ser novos, originais do fabricante, genuínos ou de primeira linha sem uso prévio (ABNT NBR 15296);

5.32.1 Excepcionalmente mediante justificativas por parte da **CONTRATADA**, poderá ser autorizado pelo Gestor ou Fiscal, a substituição por peça paralela, desde que seja comprovado que a mesma tenha saído de linha de produção por parte da fabricante da peça original e/ou genuína.

5.33 As peças e acessórios, além de serem novos, originais, genuínos ou similares de primeira linha, e sem uso, deverão ter garantia de fábrica/montadora, e os serviços prestados deverão **ter garantia expressa no orçamento da CONTRATADA.**

5.34 Se for identificado que a peça fornecida não seja específica do modelo do veículo, a **CONTRATADA** deverá fazer a substituição pela peça correta.

5.34.1 A **CONTRATANTE** terá um prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data de entrega da peça, para informar a contratada a necessidade de troca da peça divergente.

5.35 Quando houver necessidade de substituições de acessórios, componentes, partes e peças de reposição, a **CONTRATADA** deverá apresentar orçamento ao Gestor e/ou Fiscal que por sua vez:

- a) Fará os levantamentos necessários à comprovação do preço praticado pela **CONTRATADA** e autorizará a execução dos serviços de reposição ou;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- b) Quando o Gestor ou Fiscal entender que os preços praticados pela **CONTRATADA** são desproporcionais ou manifestadamente elevados em relação ao mercado, negociará diretamente com a **CONTRATADA** as alternativas para a execução do serviço, desde que sejam mantidas as garantias previstas nos itens 10.1.14 e 10.1.15.
- c) Caso a negociação do item não seja possível ou razoável para qualquer das partes, a **CONTRATADA** declinará formalmente da execução do serviço e o Gestor e/ou Fiscal poderão adotar outros procedimentos previstos na legislação para a execução do serviço.

5.36 Os valores de referência necessários para orçamentação de que trata o item 5.30 poderão ser consultados pela Tabela das fabricantes (Tabela Padrão). Podendo ser acessados, além da Tabela de fabricante (Tabela Padrão), pelos dados fornecidos pelo software Tipo Audatex ou outro software similar, de mesma confiabilidade, desde que não permita a sua manipulação ou modificação por terceiros, observando a ABNT NBR 15296 para autopeças.

5.36.1 Na impossibilidade de encontrar o valor referencial de determinada peça e/ou acessório nas respectivas Tabelas De Preços Do Fabricante, o valor será calculado sobre a média do valor obtido em no mínimo de 3 (três) orçamentos dos valores praticados no mercado local (valor à vista).

5.37 Quando a CONTRATANTE julgar necessário, **A CONTRATADA, deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos**, fornecendo toda e qualquer informação, caso ao Gestor e/ou Fiscal, para acompanhamento da execução contratual, **tais como:**

- a) Apresentar cópia dos documentos fiscais de compra de peças e acessórios adquiridos e efetivamente utilizados nos veículos da frota do **CONTRATANTE**.
- b) Apresentar ao Gestor e/ou ao Fiscal, as peças e acessórios que foram substituídos devido a reparos, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** seu descarte, observadas as disposições ambientais vigentes.

5.38 DAS ESPECIFICAÇÕES PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DOS PNEUS

5.38.1 A empresa contratada deverá efetuar a substituição de pneus, conforme os preceitos da Resolução no 558/80, de 15 de abril de 1980 (CONTRAN) ou sempre que um defeito de força maior exija sua substituição, desde que avaliado e autorizado pelo Fiscal do Contrato.

5.38.2 Em caso de fornecimento de pneus, por parte da contratada, os itens deverão ser novos, não reformados ou recauchutados ou remoldados, de acordo com as normas da ABNT/NBR, com selo do INMETRO e índice de carga, conforme recomendação do fabricante.

5.38.3 O fornecimento de pneus, só acontecerá caso o município não tenha em seu estoque modelo de pneus que não tenha sido adquirido através de licitação própria, ou em falta devido a processos de licitação fracassados ou desertos.

5.39 DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO DE GEOMETRIA, BALANCEAMENTO E ALINHAMENTO DE PNEUS

5.39.1 A empresa contratada deverá efetuar o ajuste da suspensão e cambagem de forma que garanta a segurança e a estabilidade do veículo.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.39.2 A empresa contratada deverá fornecer à Contratante, após a execução dos serviços de geometria nos veículos, um laudo técnico dos serviços executados, inclusive com os procedimentos propostos para a solução de outros problemas porventura detectados.

5.39.3 A empresa contratada deverá executar o calculo de desbalanceamento externo e interno das rodas, estático e dinâmico, fazendo os ajustes necessários, a fim de deixa-las com o balanceamento correto.

5.39.4 A empresa contratada deverá fornecer à Contratante, após a execução dos serviços de balanceamento de rodas dos veículos, um laudo técnico dos serviços executados, inclusive com os procedimentos propostos para a solução de outros problemas porventura detectados.

5.40 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA DE TRANSMISSÃO:

5.40.1 A empresa contratada deverá realizar lubrificação de diferencial, caixa de cambio, folgas, balanceamento de eixo se houver, juntas homocinéticas, trizetas e suas respectivas coifas, pontos de eixos e outros.

5.41 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO:

5.41.1 A empresa contratada deverá realizar aperto dos parafusos, regulagem e conferencia de terminais, lubrificação (graxa e óleo), barra de direção, bomba de direção, folgas, correia da bomba, caixa de direção e outros.

5.42 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA DE FREIOS:

5.42.1 A empresa contratada deverá realizar regulagem de freio, verificação do desgaste das pastilhas, lonas, discos, tambores, nível de fluido e substituição, verificação de servo-freio, cuícas de freio, cilindros mestres e auxiliares, freio de estacionamento (cabos, pedais, alavancas), válvulas (pneumáticas), aro dos pneus e outros.

5.43 Das ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO

5.43.1 A empresa contratada deverá realizar exame do radiador, verificação do nível de água, mangueiras, fluido de radiador e outros.

5.44 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DE MOTOR:

5.44.1 A empresa contratada deverá realizar verificação das correias, óleo, filtro de óleo e de combustível, juntas e demais componentes, substituindo pecas necessárias e outros.

5.45 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA DE SUSPENSÃO:

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.45.1 A empresa contratada deverá realizar verificação das molas, amortecedores, batentes, coifas, bandejas superiores e inferiores, buchas, pivôs, barra estabilizadora, rolamentos internos e externos e outros.

5.46 SERVIÇOS DE REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO E ELETRÔNICO:

5.46.1 A empresa contratada deverá realizar a verificação, conserto e/ou substituição quando necessário, de componentes que integram esse sistema, incluindo acessórios de sinalização e outros.

5.47 SERVIÇOS DE LANTERNAGEM, FUNILARIA E PINTURA

5.47.1 A empresa contratada deverá realizar serviços de desamassamento, recuperação e quando irrecuperável substituição das partes danificadas da lataria e pintura; serviços de solda em geral; reforma ou recuperação de assentos, forros do teto e laterais, com aplicação de material de mesmo padrão e qualidade, mantendo a originalidade do fabricante do veículo. Deverão ser realizados sempre que for demandando, mediante orçamento aprovado pela fiscalização do contrato e emissão de Ordem de Serviço por parte da Contratante.

5.48 OS SERVIÇOS DE LAVAGEM COMPREENDERÃO:

5.48.1 Lavagem de veículo - “tipo americana”, que consiste na limpeza interna e externa dos veículos. Na externa deverá ser limpa toda a lataria, vidros, para-choques, rodas e pneus, utilizando sabão neutro ou xampu específico para veículos, enquanto que a interna incluirá o serviço de aspiração do assoalho e dos bancos, lavagem dos carpetes, higienização das partes plásticas (painel de bordo, guarnições das portas e tecidos do teto), bem como a limpeza dos vidros.

5.48.2 Lavagem de veículo - “tipo americana” com cera, que consiste na limpeza interna e externa dos veículos. Na externa deverá ser limpa toda a lataria, vidros, para-choques, rodas e pneus, utilizando sabão neutro ou xampu específico para veículos e cera, enquanto que a interna incluirá o serviço de aspiração do assoalho e dos bancos, lavagem dos carpetes, higienização das partes plásticas (painel de bordo, guarnições das portas e tecidos do teto), bem como a limpeza dos vidros.

5.48.3 Lavagem de veículo - completa, que consiste na lavagem “tipo americana” total acrescida de polimento, higienização de bancos, assoalho, teto, forros e lavagem do motor, quando solicitado.

5.48.4 A entrega do veículo deverá ocorrer em até 04 (quatro) horas, para as lavagens “tipo americana” com ou sem cera e de 48 (quarenta e oito) horas, para lavagens completas, contadas a partir da disponibilização do veículo e respectiva Ordem de Serviço por parte da Contratante. Casos excepcionais serão avaliados pela fiscalização do contrato.

5.49 SERVIÇOS DE BORRACHARIA

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.49.1 O serviço de borracharia deverá ocorrer sempre que necessário, visto não se poder prever a necessidade de sua ocorrência. E será caracterizado pelo serviço de montagem e desmontagem de pneus, bem como pelo conserto, troca de pneus e câmara de ar, furados ou que tenham sofrido qualquer avaria.

5.49.2 A Contratada deverá montar e desmontar os pneus dos veículos da frota da Contratante utilizando-se de equipamento hidráulico que evite o atrito do mesmo com o aro das rodas.

5.49.3 O serviço será pago por serviço realizado

5.50 DOS PRAZOS DE INÍCIO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

5.50.1 Os serviços começarão a ser realizados somente após assinatura do contrato.

5.50.1.1 Os serviços serão realizados após a aprovação do orçamento que será feito pelo setor técnico da Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados.

5.50.2 **Os serviços de retífica, lanternagem e pintura** serão executados no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, salvo justificativa prévia por parte da **CONTRATADA** e aceitação pelo **CONTRATANTE**

a) **Verificados vícios, defeitos ou incorreções** resultantes da execução ou de materiais empregados, a **CONTRATADA** deverá refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir o que for necessário, às suas expensas, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis mediante justificativas e concordância.

5.50.3 Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados de forma ininterrupta e, no mínimo, em dias úteis das 08h as 18h.

5.50.4 A empresa deverá entregar os serviços no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis, contatos a partir da inicialização dos serviços que se dará após a entrega formal da ordem de serviço, pela Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados.

5.50.5 O prazo constante do item 5.35.2 e 5.35.4 poderá ser prorrogado uma vez, para serviços mais complexos, a critério da PMNF, desde que justificado e autorizado pelo órgão responsável, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos.

5.50.5.1 A CONTRATANTE se reserva ao direito de proceder vistoria técnica a fim de constatar as condições das instalações da CONTRATADA, bem como, indicar alterações que julgar necessária para a boa prestação do serviço.

5.51 DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.51.1 São condições mínimas necessárias da Contratada para a execução dos serviços:

- a) Possuir equipamentos, ferramental e pessoal especializados, necessários à execução dos serviços;
- b) Fornecer área coberta, protegida e segura, destinada exclusivamente aos serviços de oficina e capacidade de suporte para atendimento simultâneo de, no mínimo, 2 (dois) veículos oficiais;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- c) Possuir piso em cimento acabado ou de qualidade superior;
- d) Prestar os serviços objeto do presente termo de referência dentro de elevados padrões, **empregando e fornecendo peças, componentes, acessórios e materiais recomendados pela montadora, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável**, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela fiscalização e/ou gestor, quer em razão do material, quer da mão de obra.
- e) Fornecer, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, laudo técnico concernente às condições de veículos ou componentes que o integrem, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação.
- f) Manter em seus quadros, regularmente contratados, profissionais com qualificação técnica especializada na prestação dos serviços a serem executados;
- g) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- h) Manter em lugar visível, quadro com a lista de preços atualizada dos serviços ofertados;
- i) Comunicar imediatamente à PMNF qualquer alteração ocorrida na empresa que venha a impossibilitar ou atrasar a prestação dos serviços, tais como alterações de conta bancária ou endereço para recebimento de correspondência ou outras julgáveis necessárias;
- j) Enviar à PMNF relatórios mensais pertinentes aos serviços realizados, bem como a relação dos veículos atendidos, pagamentos efetuados ou pagamentos a receber e qualquer outra atividade realizada pela mesma em face da PMNF;

5.52 Registrar **as ocorrências** em formulário próprio (Livro de Ocorrências), onde constem, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação do veículo;
- b) Data da Manutenção;
- c) Horário do início e do término dos serviços;
- d) Nome do funcionário da **CONTRATADA** que efetuou os serviços;
- e) Problema apresentado;
- f) Recebimento dos serviços pelo **CONTRATANTE**

5.53 Quando necessário, disponibilizar profissional competente para acompanhar o representante da **CONTRATANTE** na realização de “prova de rua”, quando os serviços efetuados serão testados com o veículo trafegando.

5.54 Todo e qualquer assunto relativo à execução do contrato deverá ser tratado e negociado com o gestor e/ou fiscal do contrato, sem que haja ingerência de terceiros não credenciados para tal fim.

5.55 Toda manutenção deverá ser realizada em conformidade com os órgãos reguladores e fiscalizadores (ANVISA, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, INMETRO, IPEM, ABNT etc.) ou ainda conforme orientação da Secretaria do Trabalho, vinculada ao Ministério da Economia etc., com a emissão do respectivo certificado quando for necessário.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5.56A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais.

5.57Os valores das peças e o tempo gasto como base de cada serviço específico poderão ser comparados com os dados dos grupos sindicais tais como: SINDIREPA (SINDICATO DA INDUSTRIA DE REPARAÇÃO DE VEÍCULOS E ACESSÓRIOS) AUDATEX, TABELA ONLINE SIMILAR, além de poder ser comparado com as experiências de manutenção do grupo técnico do setor da Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados.

5.58Serão recusados os serviços/peças imprestáveis ou que não atendam às especificações constantes da solicitação emitida pela contratante.

5.59Se houver erro na Nota Fiscal/Fatura, ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento definitivo, este ficará pendente e o pagamento restará suspenso, não podendo a CONTRATADA interromper a execução do objeto até o saneamento das irregularidades.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21).

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

6.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.3.3 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.3.4 A Contratante poderá, a qualquer tempo, recusar o orçamento, pedir sua revisão o aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aceito no orçamento.

6.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 6.5 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).
- 6.6 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.9 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 6.10O acompanhamento, a gestão e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma do disposto no capítulo VI do título III da Lei Federal nº14.133/21.
- 6.11Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Alan Figueira Correa	105.871	Gestor titular
Patrícia de Oliveira Pimentel	199.018	Gestor substituto
Márcio André de Freitas Silva	115.190	Fiscal titular
Luciano de Azevedo Petrillo	63.228	Fiscal Substituto

- 6.12O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.13O(s) fiscal(is) designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;
- 6.14A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;
- 6.15A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão.
- 6.16Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:
- 6.16.1 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 6.16.2 Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos estabelecidos, à contratada;
- 6.16.3 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 6.16.4 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei nº14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)

7.1 Os serviços e fornecimentos de peças objetos desta licitação, deverão ser pagos apenas quando houver a conclusão da execução dos serviços ou recebimento das peças no setor de oficina, devidamente conferido pelos Fiscais do Contrato, observando-se o seguinte:

- a) O valor a ser pago pelo **Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva** será o resultado do produto do **preço da Hora Técnica de Manutenção ofertado pela CONTRATADA pelo tempo, descrito em horas, necessário para a execução dos serviços.**
- b) O valor a ser pago pelas peças, componentes, acessórios e materiais para a manutenção dos veículos será o previamente aprovado pelo Gestor e/ou comissão de fiscalização.
- c) O valor total a ser pago, sairá da soma total de dois empenhos:
- a. Empenho de consumo com o valor total discriminado do custo total das peças.
- b. Empenho de serviço com o valor total discriminado do custo total de mão de obra necessária a realização do serviço (quando o serviço for prestado pela contratante).
- c. Serão emitidas duas notas fiscais sendo uma para serviço e outra para consumo, de acordo com o item **8.4.2** do presente Termo de Referência.

7.2 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome de **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AV. ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO NOVA FRIBURGO – RJ, CEP 28613-001.**

7.3 Da liquidação da despesa:

7.3.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 2493, de 07 de novembro de 2023, https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html.

7.3.2 Deverá ser observado no momento da emissão do Documento Fiscal e na liquidação da despesa os dispositivos do Decreto Municipal nº2480/2023, o qual dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o art. 157, inciso I, da Constituição Federal, nos pagamentos a pessoas jurídicas efetuados por órgãos, Fundos e Fundação instituída e mantida pelo Município, observando ainda as regras aplicáveis ao Imposto de Renda incidente na fonte estabelecidas pelo art. 64 da Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html

7.4 Do pagamento da despesa:

7.4.1 O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

7.4.1.1 Por se tratar de atividade potencialmente poluidora, além das documentações exigidas no Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023, a empresa deverá apresentar Licença ambiental de operação válida quando exigida pela Lei nº 6938/81, para atividade de manutenção, mecânica, pintura e lavagem de veículos automotores, nos moldes do Decreto Estadual nº 46.890/2019 e demais legislações ambientais pertinentes.

7.4.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido.

7.4.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

7.4.4 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, com fundamento na hipótese do art. 282, I c/c art. 17, § 2º c/c art. 78, IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, I, do Decreto Federal nº 11.462/2023.

8.2 Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 8.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:**
- 8.12.1 Habilitação Jurídica;**
- A) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- B) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- C) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- D) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- E) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

F) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

G) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

H) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

I) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

J) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista;

A) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

B) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

C) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

D) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

E) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

F) Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

8.12.3 Qualificação técnica.

8.12.3.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.12.3.2 Para a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL**, A **CONTRATADA para prestar os serviços do presente objeto** deverá proceder com a indicação de profissional responsável técnico da área de Engenharia, devidamente registrado no Conselho profissional competente (CREA), na forma do inciso I art. 67 Lei nº 14.133/21, para fins de contratação.

8.12.3.3 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) As certidões ou atestados de capacidade técnica deverão demonstrar que a licitante efetuou execução bem-sucedida com quantidade de no mínimo 50% (cinquenta por cento) da parcela de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

b) **Parcelas de maior relevância:**

- **GRUPO III, Item 1** - Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha PESADA (pelo menos 1.500 horas).
- **GRUPO IV, Item 1** - Serviço de Manutenção preventiva e corretiva de veículos da linha MÁQUINAS e TRATORES (pelo menos 1250 horas)

8.12.3.4 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.12.3.5 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.12.3.6 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.12.3.7 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.12.3.8 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.12.3.9 Declaração formal do licitante, sob as penalidades cabíveis, quanto à disponibilidade dos requisitos mínimos, necessários a contratação do presente objeto, (modelos do próprio licitante).

8.13 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 8.14 As empresas em recuperação judicial poderão participar do certame desde que, demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do Plano de Recuperação Judicial (art.58 da Lei 11.101/2005).
- 8.15 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.
- 8.16 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 8.17 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

9.1 Da Contratada:

- 9.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços.
- 9.1.2 Cumprir fielmente o prazo de entrega, salvo em situações devidamente justificadas e com a devida anuência da CONTRATANTE
- 9.1.3 atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- 9.1.4 ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 9.1.5 responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- 9.1.6 reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- 9.1.7 providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega da peça/serviço
- 9.1.8 apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência da peça fornecida, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 9.1.9 manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 9.1.10 responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 9.1.11 responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 9.1.12 mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- 9.1.13 manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- 9.1.14 Dar garantia de todas as matérias-primas e serviços realizados, através de documentos, cujo prazo não poderá ser inferior a 180 (cento e oitenta) dias ou 10000 (dez mil) quilômetros, ficando limitada ao que ocorrer primeiro, contados a partir da entrega dos mesmos.
- 9.1.15 As peças, que não disponham de garantia de fabricante por prazo superior, terão garantia mínima de 6 (seis) meses ou 10000 (dez mil) quilômetros, ficando limitada ao que ocorrer primeiro, contados a partir da entrega dos mesmos.
- 9.1.16 A Contratada ficará responsável pelos veículos, maquinários e equipamentos, no período da execução dos serviços, quando estes forem executados nas suas dependências.
- 9.1.17 A Contratada responsabilizar-se-á por eventuais acidentes de trabalho e ainda, os fatos de que resultem na indenização, inclusive aqueles que na hipótese de atraso da Contratada, decorram de caso fortuito ou de força maior, estendendo-se esta responsabilidade até a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos mencionados serviços e a integral liquidação de indenização, acaso devida a terceiros.
- 9.1.18 Os serviços, mesmos executados e recebidos, ficam sujeitos à correção ou substituição pela Contratada, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação, superveniente, só se tenha tornado possível no decorrer de sua nova manutenção, ou diagnosticada pelo setor competente.
- 9.1.19 A empresa contratada ficará responsável em comunicar oficialmente à oficina da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística quando da conclusão dos serviços, abrindo prazo para retirada dos veículos, máquinas e/ou equipamentos.
- 9.1.20 A Contratada responsabilizar-se-á por quaisquer danos ou prejuízos, que por ventura sejam causados ao Meio Ambiente.
- 9.1.21 Cumprir fielmente com todas as cláusulas deste Termo de Referência.
- 9.1.22 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas.
- 9.1.23 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato.
- 9.1.24 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.
- 9.1.25 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 9.1.26 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato.
- 9.1.27 Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes).
- 9.1.28 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçados, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho.
- 9.1.29 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;
- 9.1.30 Responsabilizar-se na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística;
- 9.1.31 Restituir ao término do prazo de vigência contratual, todo e qualquer equipamento pertencente ao município que esteja sob sua guarda, em perfeito e regular funcionamento;
- 9.1.32 Fornecer ferramentas, equipamentos, cilindros, utensílios e produtos a serem utilizados na execução dos serviços, sem ônus adicional para o município, incluindo serviços de instalação/adequação elétrica, hidráulica e de alvenaria;
- 9.1.33 Utilizar nos equipamentos peças genuínas ou recomendadas pelo fabricante, de configuração idêntica ou superior, por ocasião da execução de manutenção corretiva;
- 9.2 Da Contratante:
- 9.2.1 comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 9.2.2 efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- 9.2.3 promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas
- 9.2.4 rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 9.2.5 observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.2.6 aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 9.2.7 prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 9.2.8 demais condições constantes do edital de licitação;

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

10.10 descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21.

10.2 Comete infração administrativa a contratada que:

- 10.2.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.2.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.2.3 dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.2.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.2.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.2.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.2.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.2.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 10.2.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.2.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.2.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.2.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

10.4 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- 10.4.1 advertência;
- 10.4.2 multa;
- 10.4.3 impedimento de licitar e contratar;
- 10.4.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.4.5 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;
- 10.4.6 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- 10.4.7 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;
- 10.4.8 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;
- 10.4.9 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;
- 10.4.10 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;
- 10.5As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;
- 10.6As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- 10.7A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'I', da Lei nº 14.133/2021).

11.1 A estimativa do valor para fins de procedimento licitatório ou contratação direta será verificada no momento da efetivação da cotação de preços a ser executada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, na forma do Decreto Municipal nº 2007 de 16 de fevereiro de 2023 https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_66_Rotina-Administrativa-NLL-141332021.html.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'J', da Lei nº 14.133/2021).

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, na forma abaixo:

Órgão/Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Natureza da Despesa
Secretaria de Infraestrutura e Logística	08003.0412200112.035 08003.0412200112.036	1720000000017 1705000000020	33.90.30.26
			33.90.30.27
			33.90.30.28
			33.90.39.68
			33.90.39.69
			33.90.39.70

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

13.2 Termo de referência elaborado por este subscritor auxiliado pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

Nova Friburgo/RJ, 17 de junho de 2024.

ELABORADOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> Alan F. Correa Matr.: 105.871 Subsecretário de Manutenção de Veículos Leves e Pesados	<hr/> Márcio André de Freitas Silva Matr.: 115.190

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Gilcimar Cabral
Secretária Municipal de Infraestrutura e Logística
Matr. 100.719

ANEXO I (VEÍCULOS LEVES)

RELAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES				
ITEM	MARCA	MODELO	ANO	QUANTIDADE
1	CHERRY	FACE 1.3	2012	1
2	CHERRY	TIGGO 2.0	2012	1
3	CHEVROLET	PRISMA 1.4	2012	1
4	CHEVROLET	PRISMA 1.0	2014	1
5	CHEVROLET	SPIN 1.8	2014	1
6	CHEVROLET	COBALT	2014	2
7	DAFRA	NEXT 250	2012	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

8	FIAT	UNO	2008	1
9	FIAT	ARGO TREKKING	2023	3
10	FIAT	ARGO	2024	4
11	FIAT	CRONOS	2022	2
12	FIAT	CRONOS DRIVE	2023	8
13	FIAT	CRONOS DRIVE	2024	6
14	FIAT	DOBLO	2009	1
15	FIAT	DOBLO 1.4	2013	2
16	FIAT	DOBLO 1.8	2012	1
17	FIAT	DOBLO 1.8	2020	1
18	FIAT	FIORINO	2013	1
19	FIAT	FIORINO	2020	2
20	FIAT	FIORINO ENDURANCE	2023	1
21	FIAT	FIORINO ENDURANCE	2024	1
22	FIAT	LINEA	2012	1
23	FIAT	STRADA VOLCANO	2023	3
24	FORD	COURIER 1.6	2005	1
25	HONDA	CBX TWISTER	2005	2
26	NISSAN	VERSA 1.6	2016	3
27	NISSAN	MARCH 1.6	2016	1
28	RENAULT	KANGOO	2011	1
29	RENAULT	FLUENCE	2014	1
30	VOLKS	GOL 1.6 POWER	2006	1
31	VOLKS	KOMBI	2006	2
32	VOLKS	KOMBI	2009	1
33	VOLKS	KOMBI	2011	6
34	VOLKS	GOL	2006	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

35	VOLKS	GOL 1.6	2008	1
36	VOLKS	GOL	2009	1
37	VOLKS	GOL	2010	1
38	VOLKS	GOL	2011	2
39	VOLKS	GOL	2012	3
40	VOLKS	GOL	2013	4
41	VOLKS	GOL CITY 1.6	2015	11
42	VOLKS	GOL 1.0	2015	1
43	VOLKS	GOL 1.6	2016	3
44	VOLKS	GOL	2018	2
45	VOLKS	GOL	2019	11
46	VOLKS	GOL	2020	7
46	VOLKS	BORA	2006	1
47	VOLKS	PARATI	2009	1
48	VOLKS	JETTA	2010	1
49	VOLKS	VOYAGE 1.6	2010	1
50	VOLKS	VOYAGE 1.6	2015	3
51	VOLKS	VOYAGE 1.6	2016	2
52	VOLKS	VOYAGE	2018	3
53	VOLKS	VOYAGE	2020	4
54	VOLKS	SAVEIRO 1.6	2012	6
55	VOLKS	SAVEIRO 1.6	2016	2
56	VOLKS	SAVEIRO 1.6	2017	1
57	VOLKS	SAVEIRO 1.6	2018	1
58	VOLKS	SAVEIRO 1.6	2019	4
59	VOLKS	SAVEIRO	2020	1
60	VOLKS	SAVEIRO	2023	3
61	VOLKS	UP TAKE	2016	1
62	VOLKS	UP TAKE	2017	7
63	VOLKS	VIRTUS	2019	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

64	VOLKS	POLO	2024	2
65	YAMAHA	FAZER 150	2014	5
66	YAMAHA	LANDET	2023	1

ANEXO II (VEÍCULOS MÉDIOS)

RELAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS E UTILITÁRIOS				
ITEM	MARCA	MODELO	ANO	QUANTIDADE
1	CHEVROLET	S10 ADV 2.4 4X2	2011	1
2	CHEVROLET	S10 COLINA 4X4	2011	1
3	CITROEN	JUMPER GREENCAR	2013	2
4	FIAT	DUCATO	2011	1
5	FIAT	DUCATO	2019	2
6	FIAT	DUCATO	2020	3
7	HYUNDAI	H.R. 2.5 LONG	2010	7
8	MITSUBISHI	L200 4X4	2002	1
9	MITSUBISHI	L200 4X4	2011	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

10	MITSUBISHI	L200 4X4	2012	1
11	PEUGEOT	PARTNER	2012	3
12	PEUGEOT	BOXER	2009	1
13	PEUGEOT	BOXER	2014	2
14	RENAULT	MASTER 2.5	2008	1
15	RENAULT	MASTER 2.5	2011	3
16	RENAULT	MASTER 2.5	2013	1
17	RENAULT	MASTER 2.5	2020	5
18	TOYOTA	HILUX CD 4X4	2011	3
19	VOLKS	AMAROCK	2016	4
20	VOLKS	AMAROCK	2020	1
21	FORD	TRANSIT	2022	3
22	FORD	TRANSIT	2023	3
23	FORD	RANGER	2023	4
24	MITSUBISHI	L200	2023	2
25	RENAULT	MASTER	2023	1
26	TOYOTA	HILLUX	2023	1
26	AGRALLE	MARRUA	2023	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

ANEXO III (VEÍCULOS PESADOS)

RELAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS				
ITEM	MARCA	MODELO	ANO	QUANTIDADE
1	FORD	CARGO 815N	2012	1
2	FORD	CARGO 712	2012	2
3	FORD	CARGO 1319	2013	1
4	FORD	CARGO 816S	2013	2
5	FORD	CARGO 1722 CN	2012	1
6	FORD	CARGO 2422	2011	1
7	GMC	6100	1999	1
8	GMC	14-190	1998	1
9	IVECO	CITYCLASS 70C17	2013	2
10	IVECO	CITYCALSS 70C17	2014	3
11	VOLKS	8-120 EURO 3	2006	1
12	VOLKS	8-150E	2007	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

		DELIVERY		
13	VOLKS	8-160 WORKER 4X2	2012	1
14	VOLKS	8-160 WORKER	2013	1
15	VOLKS	8-160 WORKER	2014	4
16	VOLKS	11-180 DRC 4X2	2019	1
17	VOLKS	13-180 EURO 3	2007	2
18	VOLKS	13-180 EURO 3	2008	1
19	VOLKS	13-180 EURO 3	2010	5
20	VOLKS	13-190 WORKER	2010	1
21	VOLKS	13-190 WORKER	2013	1
22	VOLKS	13-190 WORKER	2014	4
23	VOLKS	15-180 WORKER	2009	1
24	VOLKS	15-180 MELOSA	2010	1
25	VOLKS	15-190 WORKER	2013	4
26	VOLKS	15-190 ESCOLAR	2010	2
27	VOLKS	15-190 ESCOLAR	2011	1
28	VOLKS	15-190 ESCOLAR	2014	1
29	VOLKS	17-190 WORKER	2013	6
30	VOLKS	17-210 VOLKSBUS	2005	1
31	VOLKS	17-280 4X2	2014	2
32	VOLKS	24-280 CRM 6X2	2013	3
33	VOLKS	17-230	2023	1
34	VOLKS	9.170 4X2	2022	1
35	AGRALE	VOLARE V8L 4X4	2023	4

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

ANEXO IV (MÁQUINAS E TRATORES)

RELAÇÃO DE MÁQUINAS E TRATORES				
ITEM	MARCA	MODELO	ANO	QTD
1	JOHN DEERE	JOHN DEERE 5075	2010	3
2	CASE	MINI CARREGADEIRA 420	2012	2
3	JCB	ESCAVADEIRA JCB JS200	2013	1
4	CATPILLAR	PA 924F	1996	1
5	CATPILLAR	TRAROR D5E	1996	1
6	LIUGONG	ROLO COMPACTADOR	2014	1
7	BOMAG	VIBROACABADORA / ESTEIRA VDA 400	2014	1
8	LIUGONG	ESCAVADEIRA LIUGONG	2010	1
9	DYNAPAC	ROLO COMPACTADOR VIBRATORIO CA 15	1998	1
10	JCB	RETRO-ESCAVADEIRA 3C - JCB 4X4 - AR COND	2012	1
11	JCB	RETRO-ESCAVADEIRA JC-3	2014	9
12	RANDON	RETRO ESCAVADEIRA RANDON TRAÇÃO 4X4	2006	1
13	RANDON	RETRO RANDON 4X4 - AR COND	2014	2
14	XCMG	RETRO-ESCAVADEIRA CUMMINS XT870	2011	1
15	VOLVO	MOTONIVELADORA MOD. G930 SOBRE RODAS	2013	1

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

16	NEW HOLLAND	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND	2014	1
17	VOLVO	TRATOR ESTEIRAS D150 XLT	2013	1
18	JCB	RETROESCAVADEIRA	2023	1